



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด
ที่ 1 / 2557

เรื่อง แจ้งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2557

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด ชุดที่ 55 ประจำปี พ.ศ. 2557 ได้มีมติให้กำหนดและถือใช้ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด “ว่าด้วยเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2557” มีผลตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 พร้อมประกาศฉบับนี้ได้ส่งระเบียบดังกล่าวมาด้วยแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินและสภาพคล่องของสหกรณ์ ในปัจจุบัน จึงขอประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

1. สมาชิกที่ยื่นคำขอกู้เงินสามัญที่ยังไม่ได้พิจารณาให้กู้ ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2556 จนถึงปัจจุบันทั้งหมด หากยังมีความประสงค์ขอกู้เงิน ให้ยื่นคำขอกู้เงินสามัญ(แบบปัจจุบัน) และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภทเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2557 ได้ตั้งแต่บัดนี้
 2. สมาชิกที่กู้เงินสามัญตามระเบียบเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2555 ให้ถือปฏิบัติไปตามเดิมจนกว่าเงินกู้จะลดลงมาและผู้ที่มีความประสงค์ขอปรับเข้าสู่หลักเกณฑ์ตามระเบียบ พ.ศ. 2557 และหรือยื่นคำขอกู้ใหม่ตามหลักเกณฑ์เงินกู้สามัญดังกล่าว
- ทั้งนี้ให้สมาชิกขอแบบคำขอกู้เงินสามัญและขอดูหลักเกณฑ์ประเภทเงินกู้สามัญได้ที่ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2557


(นายบุญเรือง ขวัญนุ้ย)

รองประธานกรรมการ คนที่ 1
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด
ว่าด้วยเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด ข้อ 2 (7), 12(1), 59(8), 63, 73(4) และ 83(3) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด ชุดที่ 55 คราวประชุมครั้งที่ 9 /2557 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2557 ให้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2557 ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2555 พร้อมประกาศ มติ คำสั่งและข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด

“เจ้าหน้าที่หน่วย” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด ที่รับผิดชอบหน่วยอำเภอที่สมาชิกสังกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนไม่เกิน 5 คน

ข้อ 5 การขอกู้

5.1 ให้สมาชิกส่งคำขอกู้ถึงสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือนหรือเป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

5.2 การยื่นคำขอกู้เงินสามัญของสมาชิก ต้องเสนอผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่การเงินในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญและลูกจ้างประจำ ทุกกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ต้องเสนอผ่านให้ความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

(2) สมาชิกที่เป็นพนักงาน และลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเสนอผ่านให้ความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

(3) สมาชิกที่สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนต้องเสนอผ่านให้ความเห็นชอบจากผู้รับใบอนุญาต

(4) สมาชิกที่เป็นเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของสหกรณ์และสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ให้เสนอผ่านผู้จัดการ

(5) ผู้จัดการ ให้เสนอผ่านประธานกรรมการ

ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้ให้ถูกต้องแล้วรวบรวมเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา

ข้อ 6 การพิจารณาเงินกู้สามัญ

6.1 คุณสมบัติของผู้กู้ ต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน

6.2 คณะกรรมการเงินกู้ ตามข้อบังคับ ข้อ 63 ร่วมพิจารณากลับกรองเงินกู้ตามข้อบังคับ ข้อ 64

6.3 ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณา วินิจฉัย การให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่เสนอคำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดเท่านั้น การขอกู้ห้ามมอบฉันทะสมาชิกผู้อื่นกู้แทน และผู้กู้จะต้องเป็นสมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด

6.4 ในการให้เงินกู้สามัญ ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินให้กู้ไม่พอแก่การกู้ อันมีลักษณะพึงให้กู้ทุกราย ให้ถือลำดับการพิจารณาให้เงินกู้ ดังนี้

(1) เงินกู้ซึ่งถือค่าหุ้นเป็นหลักประกัน พึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้ ซึ่งมีหลักประกันอย่างอื่น

(2) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในระดับเดียวกัน ตามข้อ 6.4 (1) เงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อย พึงให้ก่อนเงินกู้ซึ่งมีจำนวนมาก ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่ามิเหตุผลพิเศษพอจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่น

6.5 สมาชิกที่มีปัญหาเรียกเก็บเงินไม่ได้ เก็บได้บางส่วน หรือผิคนัดชำระหนี้ต่อสหกรณ์ไม่พิจารณาให้กู้ เว้นแต่ ได้แก้ไขให้ดีขึ้นไม่น้อยกว่า 12 เดือน

6.6 สมาชิกคนหนึ่งจะมีภาระผูกพันกับสัญญาเงินกู้ทุกประเภทได้ไม่เกิน 3 สัญญา และภาระการค้ำประกันได้ไม่เกิน 5 สัญญา โดยต้องมีเงินเดือนเหลือหลังจากหัก ณ ที่จ่ายทุกรายการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

6.7 เมื่อสมาชิกชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 18 เดือน หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินกู้ ให้มีสิทธิกู้ใหม่ได้ หรือสามารถเปลี่ยนเป็นสัญญาเงินกู้พิเศษ เมื่อสมาชิกผู้นั้นมีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้ประเภทนั้น

6.8 การปรับโครงสร้างหนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 7 วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้ตามระเบียบนี้ เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่กรรมการเงินกู้เห็นสมควร

ข้อ 8 วงเงินกู้ จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการเห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน 1,500,000 บาท ตามหลักเกณฑ์ประเภทเงินกู้สามัญ ดังนี้

ที่	วงเงินกู้	เงินเดือน	ทุน เรือนหุ้น	อายุ สมาชิก	ชำระ ไม่เกิน/งวด	หลักประกัน	
						ผู้ค้ำประกัน	ประกันชีวิต
1	100,000	8,000	10,000	6 เดือน	100	1 คน	สมัครใจ
2	200,000	10,000	20,000	6 เดือน	100	1 คน	สมัครใจ
3	300,000	12,000	30,000	6 เดือน	100	1 คน	สมัครใจ
4	400,000	14,000	40,000	1 ปี	100	1 คน	สมัครใจ
5	500,000	16,000	50,000	1 ปี	100	1 คน	200,000
6	600,000	18,000	60,000	2 ปี	100	1 คน	200,000
7	700,000	20,000	70,000	2 ปี	100	2 คน	200,000
8	800,000	21,000	80,000	2 ปี	100	2 คน	200,000
9	900,000	22,000	90,000	3 ปี	100	2 คน	200,000
10	1,000,000	23,000	100,000	3 ปี	100	2 คน	500,000
11	1,100,000	24,000	110,000	3 ปี	150	2 คน	500,000
12	1,200,000	25,000	120,000	4 ปี	150	2 คน	500,000
13	1,300,000	26,000	130,000	4 ปี	150	2 คน	500,000
14	1,400,000	27,000	140,000	4 ปี	150	2 คน	500,000
15	1,500,000	28,000	150,000	4 ปี	150	2 คน	700,000

ในกรณีที่สมาชิกมีเงินค่าหุ้นอยู่ในสหกรณ์เกินกว่าจำกัดวงเงินกู้ สมาชิกสามารถกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินค่าหุ้น

สำหรับสมาชิกสหกรณ์ที่ออกจากราชการหรืองานประจำหรือโอนหรือย้าย ซึ่งไม่มีเงินได้รายเดือนสำหรับหัก ณ ที่จ่ายในจังหวัดพัทลุง ให้มีสิทธิได้รับเงินกู้สามัญได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินค่าหุ้น

ข้อ 9 หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ให้มีข้อกำหนด ดังนี้

9.1 ถ้าเงินกู้สามัญสัญญานั้น โดยเฉพาะสัญญาเดียวกันก็ดี หรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ก็ดี มีจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้น ซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

9.2 ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะสัญญาเดียวกันก็ดี หรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญสัญญาก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ก็ดี มีจำนวนเกินกว่าร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้น ซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ก็ต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) มีสมาชิกซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรจำนวนตามหลักเกณฑ์ประเภทเงินกู้สามัญเป็นคนค้ำประกันอย่างไม่มีจำกัด แต่ถ้ามีเงินกู้สามัญสัญญาก่อนเหลืออยู่ด้วย ก็ต้องให้ค้ำประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญสัญญาใหม่นั้นทั้งหมด

(2) สมาชิกผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด สมาชิกคนหนึ่งใช้สิทธิในการค้ำประกันเงินกู้ทุกประเภทได้ไม่เกิน 5 สัญญา

(3) เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ด้วยเหตุผลอื่นหรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควร หรือไม่อาจที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 90 วัน

(4) การที่สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้พ้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

9.3 สมาชิกผู้กู้ต้องทำประกันชีวิตตามที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์ประเภทเงินกู้สามัญ และมอบให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามภาระผูกพันที่มีต่อสหกรณ์ โดยจ่ายค่าประกันใน 5 ปีแรก และทุก ๆ ปีถัดไป โดยสหกรณ์จะรวมเงินค่าประกันรายปีเพิ่มไว้ในสัญญาเงินกู้โดยมิต้องบอกกล่าวแก่ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

สำหรับสมาชิกที่ขอกู้ในวงเงินจำกัด 100,000 – 390,000 บาท ให้เป็นไปตามความสมัครใจของผู้กู้และความยินยอมของผู้ค้ำประกัน โดยให้กรอกข้อความไว้ในแบบคำขอกู้

ข้อ 10 การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ นำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในคราวประชุมประจำเดือน

ข้อ 11 การจ่ายเงินกู้ ก่อนจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิกผู้กู้ต้องดำเนินการ ดังนี้

11.1 ให้สมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันทำหนังสือสัญญาเงินกู้และหนังสือสัญญาค้ำประกันตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

11.2 ให้ผู้จัดการตรวจสอบหนังสือสัญญาเงินกู้และหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ถูกต้อง

ข้อ 12 การรับเงินกู้สามัญ

12.1 สมาชิกสหกรณ์รายใดได้รับอนุมัติเงินกู้ และทำสัญญาประกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อส่งรายชื่อพร้อมแนบสัญญาให้เจ้าหน้าที่การเงิน

12.2 เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ สัญญาเงินกู้ แล้วส่งจ่ายเงินเป็นใบฝากเงินเข้าบัญชีหรือจ่ายเงินสดตามที่สมาชิกระบุแล้วส่งรายชื่อและเอกสารทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่เงินฝาก

12.3 เจ้าหน้าที่เงินฝาก รับเอกสารตามข้อ 12.2 ลงรายการตามใบฝากเงินในบัญชีของสมาชิกแล้วเสนอเอกสารทั้งหมด ให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมดนั้น

12.4 การรับเงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความประสงค์ของสมาชิกที่ระบุไว้ในคำข อู้

ข้อ 13 การรายงาน ให้ผู้จัดการรายงานสรุปผลการจ่ายเงินกู้สามัญและการชำระหนี้เงินกู้สามัญให้คณะกรรมการทราบ อย่างน้อยเดือนละครั้งในวันประชุมประจำเดือน

ข้อ 14 การชำระหนี้เงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือนเดือนละเท่า ๆ กัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ย ดังนี้

14.1 เงินงวดชำระหนี้เงินกู้ ให้ส่งชำระหนี้ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการเห็นว่ามีความสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ คณะกรรมการจะผ่อนผันการส่งงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ตามความในวรรคก่อนนั้นให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนผันเวลาเช่นนี้รวมทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน 3 งวด

14.2 นอกเหนือจากการชำระหนี้ประจำงวดแล้ว สมาชิกจะชำระหนี้เป็นกรณีพิเศษเมื่อใดและจำนวนเท่าไรก็ได้

14.3 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้สามัญ ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีการหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันจ่ายเงินเดือนของเดือนนั้น

ข้อ 15 ดอกเบี้ยเงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

(ลงชื่อ)

(นายจตุรงค์ สุขแก้ว)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด

สำเนาถูกต้อง



(นายสมคิด โสมณะ)

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด