



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒๘(๖) ข้อ ๘๐(๑๔) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด ชุดที่ ๖๓ ครั้งที่ ๑๓ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด ว่าด้วย การใช้เงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด พ.ศ.๒๕๖๕

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญ หรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้บริหารเงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ตามข้อ ๗

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์

“เงินทุนสะสม” หมายความว่า เงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์

ข้อ ๔ ให้สหกรณ์จัดให้มีบัญชีเงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ฝากธนาคารไว้บัญชีหนึ่งต่างหากจากบัญชีอื่น

ข้อ ๕ เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุนสะสมนี้คือ

(๑) เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิในที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ ข้อ ๒๘(๖)

(๒) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กรต่างๆ หรือสถาบันต่างๆ

(๓) ดอกผลที่เกิดจากเงินทุนสะสม

ข้อ ๖ เงินทุนสะสมให้ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ในหมู่สมาชิกและครอบครัวตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นทุนการศึกษาอบรมแก่สมาชิก บุตรสมาชิกและเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(๒) เพื่อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ในการให้การศึกษาอบรม

(๓) เพื่อจัดซื้อเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับสหกรณ์ และเอกสารทางวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพของสมาชิก

(๔) เพื่อใช้จ่ายในการให้การศึกษาอบรม การสัมมนาการวิจัย การทัศนศึกษาและดูงาน การค้นคว้า และการจัดกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัด ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการให้การศึกษาอบรมของทาง สหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสะสมในรอบปีทางบัญชีที่ผ่านมาให้ที่ประชุมใหญ่ สามัญทราบ ในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจากกรรมการดำเนินการและสมาชิกขึ้น คณะหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ซึ่งประกอบด้วยประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการและเลขานุการ โดยให้ กรรมการดำเนินการเป็นประธานอนุกรรมการ

การดำรงตำแหน่ง การประชุม การพ้นจากตำแหน่ง และตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระของ คณะอนุกรรมการ ให้นาระเบียบว่าด้วยคณะอนุกรรมการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ คณะอนุกรรมการจะพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามจำนวนที่เห็นสมควร แต่จะต้องไม่เกินวงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อการอนุมัติจ่ายเงินตามที่คณะอนุกรรมการได้พิจารณา อนุมัติ

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินแล้วให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้จัดการหรือกรรมการดำเนินการที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายแล้วแต่กรณี เบิกจ่ายได้

ข้อ ๑๑ การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน ทางบัญชี การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการ รับจ่ายและเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์

ข้อ ๑๒ ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีว่าด้วยเงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาอบรมของทางสหกรณ์แยกไว้โดยเฉพาะ และให้มีการปิดบัญชีปีละครั้ง โดยให้ถือรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์เป็นหลัก

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายถาวร ขวัญสกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพัทลุง จำกัด